

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru _____

		Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
		Perioada de raportare: 04.09-10.09.2020
		Raportor: Centrul Suport Logistic str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE		
Nr.	Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
	<i>Dotare și suport logistic</i>	<p><i>Direcția Patrimoniu</i></p> <p>Asigurarea regimului special de acces (limitat), impus de situația epidemiologică din țară;</p> <p>Asigurarea zilnică, odată la 3 ore, a igienizării tuturor locurilor de uz comun, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19;</p> <p>Achiziționarea materialelor și echipamentului pentru asigurarea bunei funcționări a SHS;</p> <p>Finisarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului la SM Ștefan Vodă. Inspectarea obiectului, semnarea Procesului-Verbal de recepție finală</p> <p>Perfecatarea documentației aferente și semnarea contractului de prestări servicii de reparație a acoperișului la SM Fălești;</p> <p>Reparația și profilaxia cazanului de la SM Bălți, verificarea sistemului de încălzire pentru perioada rece;</p> <p>Încheierea contractului cu privire la prestarea serviciilor de contorizare a apei și energiei electrice a încăperilor ocupate de Agenția de Mediu;</p> <p>Ridicarea, înregistrarea, semnarea certificatului de urbanism de proiectare pentru instalarea modulului la SM Bălțata;</p> <p>Finalizarea procedurii de predare-primire a încăperilor date în comodat Agenției de Mediu prin semnarea actelor;</p> <p>Lucrări de amenajare a terenului agricol aferent sediului administrativ;</p>
		<p><i>Direcția Mentenanță</i></p> <p>Deplasarea spre posturile hidrologice automatizate: Vadul lui Vodă, Criuleni, Goian, calibrarea senzorilor;</p> <p>Înlocuirea sistemului de alimentare cu curent electric al postului automatizat Criuleni;</p>

		<p>Identificarea și selectarea companiilor ce comercializează instrumente, echipamente și scule; Consultări cu reprezentanții Serviciului de Stat pentru verificarea și expertizarea proiectelor și construcțiilor; Identificarea agenților economici pentru transportarea containerului din s. Mateuți; Instalarea calculatoarelor noi procurate la locurile de muncă a angajaților; Întocmirea raportelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire; Continuarea procesului de transfer a mijloacelor fixe; Pregătirea pentru instalarea gardului de protecție la MiniAWS-UST; Colectarea documentației necesare pentru efectuarea permiselor de conducere pentru barci; S-a lucrat asupra problemei conectării la posturile meteorologice MiniAWS: Codrii, Bravicea, Leova, Fălești, Balți, Briceni, Soroca.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU 11.09-17.09.2020		
	<p><i>Dotare și suport logistic</i></p>	<p><i>Direcția Patrimoniu</i></p> <p>Asigurarea regimului special de acces (limitat), impus de situația epidemiologică din țară; Asigurarea zilnică, odată la 3 ore, a igienizării tuturor locurilor de uz comun, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19; Achiziționarea materialelor și echipamentului pentru asigurarea bunei funcționări a SHS; Lansarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului la SM Fălești; Inspectarea și verificarea, semnarea actelor de recepție finală a lucrărilor de reparație capitală a acoperișurilor de la SM Cornești; Organizarea, coordonarea și înaintarea demersului de procurare a uneltelor, sculelor și echipamentului necesar; Organizarea transmiterii în teritoriu a tehnicii de uz casnic imediat din data transferării mijloacelor financiare de către Trezoreria de Stat; Prelungirea activităților cu privire la contorizare a apei și energiei electrice a încăperilor ocupate de Agenția de Mediu;</p>
		<p><i>Direcția Mentenanță</i></p> <p>Montarea gardului de protecție la postul MiniAWS Universitatea</p>

		<p>de Stat din Tiraspol;</p> <p>Lucru asupra achiziționării utilajului strict necesare pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul Serviciului;</p> <p>Deplasarea de serviciu la postul calității aerului din localitatea Mateuți, în scopul investigării condițiilor de transportare a acestuia;</p> <p>Efectuarea caietului de sarcini pentru procurarea instrumentelor, echipamentelor și sculelor;</p> <p>Consultări cu reperentanții Serviciului de Stat pentru verificarea și expertizarea proiectelor și construcțiilor;</p> <p>Finsarea procedurii de transfer a mijloacelor fixe pe angajații material responsabili;</p> <p>Efectuarea lucrărilor de mentenanță la postul meteorologic MiniAWS: Sângerei;</p> <p>Studierea pieții privind achiziționarea Tunelul Airodinamic;</p> <p>Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului;</p> <p>Testarea sonarului hidrologic;</p> <p>Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice;</p> <p>Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului.</p>
--	--	---

Șef Direcție Patrimoni
al Centrului Suport Logistic

Serghei FULGA